

BRIEFING GUIDELINE

INDUSTRIEDESIGN

Wie erstellt man ein großartiges Briefing.

Hilfestellung & Checklist.

CONTENT

BRIEFING GUIDELINE

EINLEITUNG

- 1 INFOS ZUM UNTERNEHMEN
- 2 PROJEKTZIELE
- 3 AUSGANGSPUNKT
- 4 PROZESSDETAILS

01



02



03



04



WARUM IST EIN GRÜNDLICHES, DURCHDACHTES BRIEFING SO WICHTIG?

Die Qualität des Projekt-Briefing ist für uns von grundlegender Bedeutung um die Bedürfnisse und Erwartungen unserer Kunden erfüllen zu können. Das Briefing ist die Basis der Konzeption, hält ein Projekt fokussiert, ermöglicht es Missverständnisse vorzubeugen.

Um Sie bei der Formulierung eines großartigen Briefings zu unterstützen, haben wir auf den nachfolgenden Seiten eine Hilfestellung / Ckecklist, bestehend aus vier Kategorien, zusammengestellt:

01

Infos zum Unternehmen



02

Projektziele




03

Ausgangspunkt



04

Prozessdetails



1. INFOS ZUM UNTERNEHMEN

01

Wir gestalten den „Kern“ Ihres Unternehmens / Ihrer Marke: Ihr Produkt.
Je besser wir Ihr Unternehmen / Ihre Situation verstehen, desto besser können wir in der Konzeption auf diese Aspekte eingehen.

Bitte geben Sie uns Auskunft zu nachfolgenden Punkten:



Infos über das Unternehmen

- Wer sind Sie?
- Welche Produkte / Leistungen bieten Sie an?
- Warum macht Ihr Unternehmen was es macht?
- Was sind die Kern-Werte Ihres Unternehmens?



Positionierung

- Wer ist Ihr Mitbewerb?
- Wo auf dem Markt sind Sie / wollen Sie sein?
- Welche Kanäle nutzen Sie für Kommunikation und Vertrieb?



Zielgruppe

- Wer sind die Menschen, die Ihre Produkte verwenden?
- Wem wollen Sie mit dem neuen Produkt / der neuen Leistung ansprechen?



Guidelines

- Was müssen wir über das Erscheinungsbild Ihrer Marke wissen?
- Bitte übermitteln Sie uns Ihre CI- und Markenrichtlinien.

2. PROJEKTZIELE

02

Erst die Definition von Zielen und Erwartungen ermöglicht es für uns Erwartungen zu erfüllen bzw. zu übertreffen.

Bitte geben Sie uns Auskunft zu nachfolgenden Punkten:



Umfang

- Was ist das strategische Ziel des Design-Projekts?
- Wie passt es zu Ihrer Unternehmensstrategie?
- Sprechen Sie neue Märkte an oder verteidigen Sie Ihre Marktposition?
- Angaben zu Ihrem Projektbudget für Industriedesign



Ziele

- Was sind Ihre Erwartungen an das Projekt / an das Design?
 - Was wollen Sie mit dem Projekt erreichen?
- Ziele schon vor Projektbeginn festlegen, vermeidet Missverständnisse und lässt beide Seiten sich der Erwartungen bewusst werden.



Funktionen & Vorteile

- Was macht Ihr Produkt besonders?
- Welches sind die Hauptmerkmale und Vorteile?
- Was unterscheidet Ihr Produkt vom Wettbewerb?



Beschränkungen

- Gibt es Einschränkungen für Ihr Produkt / Ihre Dienstleistung? Entweder technisch, politisch oder sozial?

3. AUSGANGSPUNKT

03

Der aktuelle Status Ihrer Produktentwicklung - in Kombination mit dem Briefing - bildet für uns eine solide Basis für die Konzeption.

Bitte geben Sie uns Auskunft zu nachfolgenden Punkten:



Aktueller Status

- In welcher Phase der Entwicklung befindet sich Ihr Produkt?
- Welche Aspekte gelten bereits als gesetzt / definiert?
- Welche Aspekte müssen erst noch definiert werden?



technisches Paket

- Bitte übermitteln Sie uns Ihre technischen Anforderungen / Ihr Pflichtenheft.
- Bitte übermitteln Sie und den Letztstand der CAD-Daten (3D Daten im STP-Format).



geplante Zahlen

- Welche Stückzahlen des Produktes sind geplant?
- Wo wird / soll der Netto-Verkaufspreis des Produktes liegen?

4. PROZESSDetails



Damit das Projekt reibungslos ablaufen kann, benötigen wir einige Informationen über das Projektteam, Entscheidungsträger und der geplanten Zeitschiene / Meilensteine:



Zeitschiene

- Wann soll das Projekt abgeschlossen sein?
- Was sind die Meilensteine?



Projektteam / Stakeholder

- Wer gehört zu Ihrem Projektteam?
- Welche Rolle werden die Projektmitglieder haben?
- Wer sind unsere Ansprechpartner im Projekt?
- Wer sind die Entscheidungsträger?



Engineering und Hersteller

- Wer ist Ihr Hersteller? (Intern oder Extern)
- Welche Fähigkeiten und Grenzen hat Ihr Hersteller?
- Wer ist für das Engineering verantwortlich? (Intern oder Extern)
- Welche Fähigkeiten und Grenzen hat Ihr Engineering?

NÄCHSTE SCHRITTE



Briefing „absegnen“ lassen

- Lassen Sie das Projekt-Briefing von den entsprechenden Stakeholdern unterzeichnen.

Ein sich ändernder Auftrag kann zu großen Verzögerungen führen. Die Chancen sind hoch, dass ein Projekt entgleist, wenn in letzter Minute eine zusätzliche Meinung auftaucht.



Angebot anfordern

- Übermitteln Sie uns hierzu bitte das definierte Briefing, wie auch das „technische Paket“.
- Das „technische Paket“ ist die Gesamtheit an technischer Komponenten, Maßen und Einschränkungen. (3D Daten, Pläne, technische Anforderungen etc.)
- Aufbauend auf den von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen zum Projekt erstellen wir Ihnen gerne ein Angebot für das geplante Vorhaben.
- Das Angebot beinhaltet ebenso Auskunft zur zeitlichen Verfügbarkeit und einen Vorschlag zum Projektablauf.

CONTACT

Studio Adresse:

AT - 5020 Salzburg

Mauracherstraße 09

Rechnungsadresse:

AT - 5101 Bergheim

Freyweg 24 / 7

Michael Golser BA

mg@golserdesign.at

0043 (0) 650 70 39 729

